

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы МБОУ
Кирсановская СОШ ИМ. А.Н.Маслова
№ 4 от 01.12.2023 г.

Присутствовали: директор школы – Кольцова Г.В., заместитель директора по ВР – Семеренко Г.В., советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Дробилко Е.А., педагог –психолог Цыбина Н.А., классные руководители Дробилко О.П., Бородаенко Н.Н., Зражаева М.А., Болдырева О.В., руководитель спортивного клуба Тройченко М. А.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседания ШВР от 10.11.23
2. О проведении мероприятий в декабре.
3. О подготовке к Новогодним праздникам.
4. О подготовке к реализации программы «Зимние каникулы»
5. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул.

Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Семеренко Г.В., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №3 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №3 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Дробилко Е.А., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на декабрь 2023 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2023-2024 у.г. учебный год).

Решили: утвердить план работы на декабрь 2023 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР, Семеренко Г.В., которая предложила форму проведения мероприятий по празднованию Нового года в школе.

Решили: утвердить форму проведения новогодних мероприятий.

Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.


По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР, Семеренко Г.В., которая представила план ежедневной занятости учащихся в рамках реализации программы «Зимние каникулы»: план работы кружков, секций, клубов по интересам, школьной библиотеки и компьютерного класса, тематические классные мероприятия.


Решили: утвердить план программы «Зимние каникулы».

Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По пятому вопросу слушали Тройченко М.А., которая представила направления профилактической работы с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул: тематика разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам детского травматизма и техники безопасности в зимний период, а также о технике пожарной безопасности (включая использование пиротехнических средств), о соблюдении Закона №346, заполнение журналов инструктажей, проведение тематических родительских собраний и классных часов.

Решили: утвердить даты проведения родительских собраний (23.12.2023года) и классных часов(28.12.2023 года).

Руководитель ШВР  /Кольцова Г.В./

Секретарь  /Дробилко Е.А./